|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 결  재 | 담 당 | 팀 장 | 대표이사 |
| 이지원 |  |  |
| ’18. 3. 6.(화) |  | ’18. 3. 7.(수) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 안 자 | 이지원 연구원 | 경유 수신 참조 | ㆍ | |
| 기안일자 | 2018. 3. 6.(화) |
| 시행일자 | 2018. 3. 7.(화) |
| 제 목 | **오픈스택㈜ 신입사원 교육 & Orientation 계획** | | | |
| **□ 개 요**  신입사원의 회사 조기 적응 및 관련 직무, 업무 프로세스 숙지를 위한 오픈스택㈜  신입사원 교육 & Orientation 계획임.  **□ 교육 목적 / 방침**  ○ 회사 내 다양한 의사소통 채널, System 숙지 및 이해  ○ 사업 및 팀 별 업무 이해, 제조업 및 Embedded 전반 이해  ○ 각종 규칙 및 규정, 법정 의무교육, 회사 일반 사항 숙지  **□ 일반계획**  ○ 교육 기간 : 3주(입사일 ~ 3주차)  ○ 교육 List 및 담당자   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 교육내용 | 담당자 | 장소 | | 1 | 회사 일반 및 각종 규칙,  직장생활 이해 | 이지원 연구원 | 회의실 | | 2 | 급여, 복지, 행정 | 이선민 소장 | | 3 | 조직 및 사업, 당면 과제 | 각 팀장 | | 4 | 제품 생산현장, 조립 교육 | 송재완 반장 | 생산실 | | | | | |
| **□ 세부계획**  ○ 1주차 : 회사 일반 및 규칙, 조직문화 교육 \* 교육 자료 : 신입사원 교육 계획.exel   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 교육내용 | 담당자 | 장소 | | 월요일 | 입사자 소개 교육, 향 후 일정 안내 | 이지원 연구원 | 회의실 | | 화요일 | 조직문화, 의사소통 채널, 직무관련 Tool | | 수요일 | 취업규칙, 각종 규정, 법정 의무교육  Homepage & facebook | | 목요일 | 주요 시설물, 제품 소개 교육(1차) | | 급여, 복지, 행정 | 이선민 소장 | | 금요일 | 인사, 보고요령 및 기안, 제안서 작성 | 이지원 연구원 |   ○ 2주차 : 사업 및 팀 이해 교육   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 교육내용 | 담당자 | 장소 | | 화요일 | 수출품질팀 교육 | 류찬혁 팀장 | 회의실 | | 수요일 | S/W팀 개발팀 교육 | 최호진  선임연구원 | | 목요일 | 고객만족팀 교육 | 강신혁 과장 |   ○ 3주차 : Embedded 전반 이해 교육   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 교육내용 | 담당자 | 장소 | | 월요일 | 제조업, 제품 소개 교육(2차) | 강신혁 과장 | 생산실 | | 화요일 | 생산 직무 연수(1일차) | 송재완 반장 | | 수요일 | 생산 직무 연수(2일차) | 송재완 반장 | | 목요일 | 생산 직무 연수(3일차) | 송재완 반장 | | 금요일 | 생산 직무 연수(4일차) | 송재완 반장 | | 대표이사와의 대화 | 대표이사 | 회의실 |   **□ 행정사항**  ○ 교육 담당자 준비 철저, 교육 3일 전 세부 교육 계획 이지원 연구원에게 통보  ○ 회사 일정 및 신입사원 배치 부서에 따라 교육 일정 및 내용은 변동될 수 있음  **Open Stack, Inc.** | | | |